



ТОМАКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ТРИДЦЯТЬ ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

11.07.2024

№ 1425-34/VIII

Про утворення пересувного віддаленого робочого місця
адміністратора Центру надання адміністративних послуг
Виконавчого комітету Томаківської селищної ради
«Мобільний адміністратор»

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», постановами Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 року № 588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг» (зі змінами), від 20 лютого 2013 року № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг» (зі змінами), враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань прав людини, законності, регламенту, депутатської діяльності та етики селищна рада **ВИРІШИЛА:**

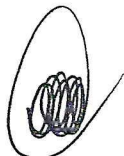
1. Утворити пересувне віддалене робоче місце адміністратора Центру надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Томаківської селищної ради (далі - Центр) «Мобільний адміністратор» із використанням ручного мобільного комплексу програмних та технічних засобів з вільним доступом до Інтернету (далі - «Мобільна валіза»).
2. Затвердити Порядок використання ручного мобільного комплексу програмних та технічних засобів з вільним доступом до Інтернету «Мобільна валіза» на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Томаківської селищної ради «Мобільний адміністратор».
3. Затвердити Перелік адміністративних послуг, що надаються на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру «Мобільний адміністратор» із використанням «Мобільної валізи».

4. Начальнику Центру надання адміністративних послуг Виконавчого комітету селищної ради Грабар Л.М. здійснити заходи щодо організаційного забезпечення надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру «Мобільний адміністратор» із використанням «Мобільної валізи».

5. Рішення набуває чинності з моменту його офіційного оприлюднення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань прав людини, законності, регламенту, депутатської діяльності та етики.

Селищний голова



Іван КАЛАШНИК

*Згідно з оригіналом
Селищний голова*



Іван Калашник

19.08.2024

З А Т В Е Р Д Ж Е Н О

рішення селищної ради

11 липня 2024 року

№ 1425-34/VIII

Порядок

використання ручного мобільного комплексу програмних та технічних засобів з вільним доступом до Інтернету «Мобільна валіза» на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Томаківської селищної ради «Мобільний адміністратор»

I. Загальні положення

1.1. Порядок використання ручного мобільного комплексу програмних та технічних засобів з вільним доступом до Інтернету «Мобільна валіза» (далі – «Мобільна валіза») на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Томаківської селищної ради «Мобільний адміністратор» (далі - ПВРМ «Мобільний адміністратор») (далі Порядок), розроблений та затверджений з метою забезпечення доступності та підвищення рівня обслуговування окремих категорій мешканців Томаківської селищної територіальної громади та територіальних громад, з якими укладено договори про муніципальне співробітництво, для отримання адміністративних послуг.

1.2. Надання адміністративних послуг на ПВРМ «Мобільний адміністратор» здійснюється шляхом виїзду адміністратора в межах території Томаківської селищної територіальної громади та територій громад, з якими укладено договори про міжмуніципальне співробітництво у сфері надання адміністративних послуг, за місцем проживання / перебування суб'єкта звернення (удома, в лікарні, закладі соціальної сфери, тощо).

1.3. Адміністратор забезпечує організацію надання адміністративної послуги на ПВРМ «Мобільний адміністратор» в строки, встановленні чинним законодавством України.

1.4. Правом на отримання адміністративних послуг на ПВРМ «Мобільний адміністратор» відповідно до цього Порядку можуть скористатись суб'єкти звернення з категорії:

- осіб з інвалідністю 1 та 2 груп;
- осіб, які за станом здоров'я не здатні самостійно пересуватись, в тому числі перебувають на лікуванні;
- осіб похилого віку від 80 років і старше;
- осіб, що мешкають у віддалених населених пунктах громади.

Стан здоров'я суб'єкта звернення, що визначає його належність до категорій осіб, на яких поширюється надання послуг згідно цього Порядку, підтверджується одним з наступних документів:

- посвідченням особи з інвалідністю 1 або 2 групи;
- довідкою медико-соціальної експертної комісії про наявність інвалідності 1 або 2 групи;
- випискою з історії хвороби амбулаторного хворого або копією відповідної інформації з медичної картки амбулаторного (стаціонарного) хворого;
- довідкою сімейного лікаря або висновком медико-соціальної експертної комісії (індивідуальною програмою реабілітації) про необхідність хворого в постійному сторонньому догляді та нездатності до самообслуговування (має обмеження життєдіяльності в частині пересування).

1.5. Перелік адміністративних послуг, що надаються на ПВРМ «Мобільний адміністратор» затверджується рішенням селищної ради.

1.6. Стягнення додаткової плати за надання послуг на ПВРМ «Мобільний адміністратор» не допускається.

2. Порядок замовлення та надання адміністративних послуг на пересувному відділеному робочому місці «Мобільний адміністратор»

2.1. Для отримання адміністративних послуг суб'єкт звернення або особа – заявник, що представляє інтереси суб'єкта звернення (родич, соціальний працівник, староста, сусід, тощо), звертається у зручний для нього спосіб до Центру надання адміністративних послуг Виконавчого комітету селищної ради (далі – Центр) згідно з графіком його роботи.

2.2. Адміністратор Центру, який здійснює прийом звернення:

- з'ясовує вид адміністративної послуги, якої потребує суб'єкт звернення;
- перевіряє належність суб'єкта звернення до категорій осіб, передбачених пунктом 1.4. цього Порядку;

- надає консультацію та/або перевіряє наявність визначеного законодавством переліку необхідних для одержання суб'єктом звернення певної адміністративної послуги документів.

2.3. Адміністратор Центру відмовляє у прийнятті заяви на надання послуг на віддаленому робочому місці у випадках:

- суб'єкт звернення не відноситься до переліку категорій осіб, визначених пунктом 1.4. цього Порядку;

- особа-заявник звернулась щодо отримання адміністративних послуг, яких немає в переліку адміністративних послуг, що надаються на ПВРМ «Мобільний адміністратор»;

- адреса місця реєстрації або фактичного проживання суб'єкта звернення знаходиться за межами території Томаківської селищної територіальної громади та території громад, з якими укладено договори про муніципальне співробітництво у сфері надання адміністративних послуг.

Під час здійснення прийому адміністратор Центру зобов'язаний надати заявнику вичерпну консультацію щодо порядку та умов одержання адміністративної послуги.

2.4. У випадку відповідності суб'єкта звернення категоріям осіб, на яких поширюється дія пункту 1.4. Порядку, відповідності виду адміністративної послуги, що надаються на ПВРМ «Мобільний адміністратор» та за наявності у заявника повного переліку необхідних документів адміністратор Центру:

- формує заяву на отримання адміністративної послуги з використанням «Мобільної валізи» за формою згідно із додатком 1 до цього Порядку, із відміткою про погодження на проведення відео та аудіо фіксації надання адміністративної послуги, яка засвідчується підписом заявника. До заяви додаються копії: документа, що посвідчує особу суб'єкта звернення, та документа, що підтверджує категорію осіб, передбачених пунктом 1.4. Порядку. У разі, якщо заява на обслуговування була подана засобами телекомунікаційного зв'язку, вона підписується заявником безпосередньо під час візиту до нього адміністратора Центру;

- визначає/погоджує дату та час візиту адміністратора до суб'єкта звернення за визначеною у заяві адресою;

- фіксує дату та час виїзду до суб'єкта;

- вищезазначені етапи роботи фіксуються в журналі реєстрації використання «Мобільної валізи» (далі - Журнал) за формою згідно із додатком 3 до цього Порядку.

2.5. У визначені під час прийому заяви дати та часу (із урахуванням часу на дорогу) адміністратор, що визначається за рішенням селищного голови, виїздить за вказаною адресою до суб'єкта звернення. Попередньо адміністратор Центру зв'язується з особою-заявником або суб'єктом звернення засобами телефонного зв'язку для попередження свого візиту. У разі необхідності до виїзду за вказаною адресою до суб'єкта звернення разом з адміністратором Центру може бути залучений представник суб'єкта надання адміністративної послуги, староста.

2.6. Виїзд адміністратора Центру на вказану у заяві адресу до суб'єкта звернення здійснюється на службовому автомобілі Томаківської селищної ради, або іншому транспортному засобі, який залучається на підставі відповідних договірних відносин. Замовлення на виїзд попередньо здійснюється начальником Центру на підставі службової записки.

Усі дії, пов'язані із виконанням адміністратором Центру своїх посадових обов'язків за адресою місця проживання/перебування суб'єкта звернення здійснюються у присутності водія службового автомобіля, старости або іншої особи, яка за рішенням селищного голови, супроводжує адміністратора.

2.7. Під час виконання адміністратором Центру своїх посадових обов'язків на ПВРМ «Мобільний адміністратор» за адресою місця проживання/перебування суб'єкта звернення може проводитися відео та аудіо фіксація за допомогою відповідних технічних засобів. Про проведення відео та аудіо фіксації виконання адміністратором Центру своїх посадових обов'язків за

адресою місця проживання/перебування суб'єкта звернення в обов'язковому порядку повідомляється особа-заявник та суб'єкт звернення.

Відео та аудіо записи (відео та аудіо файли) виконання адміністратором Центру своїх посадових обов'язків за адресою місця проживання/перебування суб'єкта звернення зберігаються на персональному комп'ютері керівника Центру в окремому архіві з обмеженим доступом протягом трьох місяців з дня надання послуги, та можуть бути використані виключно за розпорядженням селищного голови та керівника Центру для оцінки виконання адміністратором своїх посадових обов'язків, або для з'ясування обставин у випадку надходження скарги від суб'єкта звернення чи особи-заявника.

Розповсюдження таких відео та аудіо записів, надання їх третім особам, за виключенням правоохоронних органів у встановленому законом порядку, не допускається.

2.8 Прибувши за визначеною адресою, адміністратор Центру встановлює особу суб'єкта звернення за даними паспорта (іншого документа, що посвідчує особу) та додатково перевіряє наявність та комплектність необхідних для надання адміністративної послуги документів.

2.9 За умови наявності необхідного переліку документів адміністратор Центру забезпечує оформлення заяви про надання адміністративної послуги, яка засвідчується особистим підписом суб'єкта звернення, та здійснює комплектування справи.

2.10. У випадку встановлення факту відсутності одного чи кількох документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та/або очевидну помилковість, неточність чи неповноту відомостей, адміністратор Центру діє відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру».

При реєстрації вхідного пакету з недоліками суб'єкт звернення одночасно попереджається про отримання результату надання такої адміністративної послуги згідно норм діючого законодавства.

2.11. Адміністратор Центру не здійснює надання адміністративних послуг та/або складає акт про неможливість надання таких послуг, за формою згідно із додатком 2 до цього Порядку у випадках:

- суб'єкт звернення відсутній за місцем свого проживання/ перебування, зазначеним у заяві, у визначені дату та час;

- суб'єкт звернення не може пред'явити оригінали документів, що засвідчують його особу та належність до категорії осіб, визначених в пункті 1.4. цього Порядку;

- наявності явних ознак того, що суб'єкт звернення не здатен усвідомлювати значення своїх дій та (або) керувати ними, у тому числі явних ознак сп'яніння.

2.12. Після оформлення заяви суб'єкта звернення та комплектації справи адміністратор повертається до Центру. На робочому місці адміністратор Центру вчиняє усі передбачені законодавством дії стосовно поданої суб'єктом звернення заяви (реєстрація заяви, передання документів на розгляд суб'єкту надання адміністративної послуги, проведення реєстраційної дії тощо).

2.13. У визначений законодавством для надання певної адміністративної послуги термін та у спосіб, вибраний суб'єктом звернення при оформленні заяви, адміністратор Центру повідомляє суб'єкта звернення щодо результату надання адміністративної послуги та видає/надсилає результат надання адміністративної послуги (поштою, тощо).

3. Відповідальність

3.1. Адміністратори Центру, водій службового автомобіля, представник суб'єкта надання адміністративної послуги, староста або інша особа, яка супроводжує адміністратора, несуть відповідальність згідно чинного законодавства за розголошення персональних даних осіб та суб'єктів звернень та іншої інформації, що стала їм відома під час виконання повноважень щодо реалізації положень цього Порядку.

3.2. Адміністратори несуть персональну відповідальність за порушення пункту 2.7. цього Порядку.

3.3. Адміністратори несуть персональну відповідальність за ручний мобільний комплект програмних та технічних засобів з вільним доступом до Інтернету «Мобільна валіза» під час виїзного прийому, забезпечують збереження іменної печатки та захищеного носія ключової інформації.

3.4. Дії та рішення адміністратора Центру щодо реалізації положень цього Порядку можуть бути оскаржені у встановленому законодавством порядку.

Секретар селищної ради



Олена ГОЛОВКО

Додаток 1 до Порядку
використання ручного мобільного комплекту
програмних та технічних засобів з вільним
доступом до Інтернету «Мобільна валіза» на
пересувному віддаленому робочому місці
адміністратора Центру надання
адміністративних послуг Виконавчого комітету
селищної ради «Мобільний адміністратор»,
затвердженого рішенням селищної ради
11 липня 2024 № 1425-34/VIII

Начальнику Центру надання адміністративних
послуг Виконавчого комітету Томаківської
селищної ради

(Прізвище, ініціали керівника Центру)

(ПІБ особи-заявника)

(адреса реєстрації/проживання особи-заявника)

(реквізити паспорту особи-заявника)

(контактний телефон особи-заявника)

ЗАЯВА
на отримання адміністративної послуги на пересувному віддаленому робочому місці
«Мобільний адміністратор»

Прошу надати “ _____ ” _____ 20____ р. з _____ по _____
(дата) (з якої по яку годину)

адміністративну послугу _____

(назва послуги)

за адресою: _____

(повна адреса, код вхідних дверей)

з використанням «Мобільної валіи» оскільки
гр. _____

(П.І.Б., дата народження (суб'єкта звернення))

(категорія заявника відповідно до п.1.4.Порядку)

Додатки:

- ✓ копія паспорта;
- ✓ копія документу, що підтверджує право на надання послуги з використанням «Мобільної валізи»

« ____ » _____ 20 ____ р.
(дата)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Документи отримано « ____ » _____ 20 ____ р.

Адміністратор: _____

(підпис, печатка)

(прізвище, ініціали)

ПРИМІТКИ:

Відповідно до ст.11 Закону України «Про інформацію», ст.7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене третім особам.

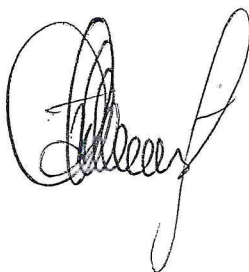
(підпис)

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даної заяви.

(підпис)

Ознайомлений та зобов'язуюсь попередити всіх осіб, присутніх при наданні адміністративної послуги, з тим, що під час надання адміністративної послуги із застосуванням «Мобільної валізи» проводиться відео та аудіо фіксація, та надаю на це свою згоду (у разі проведення відео та аудіо фіксації).

Секретар селищної ради



(підпис)

Олена ГОЛОВКО

Додаток 2 до Порядку
використання ручного мобільного комплексу
програмних та технічних засобів з вільним
доступом до Інтернету «Мобільна валіза» на
пересувному віддаленому робочому місці
адміністратора Центру надання
адміністративних послуг Виконавчого комітету
селищної ради «Мобільний адміністратор»,
затвердженого рішенням селищної ради
11 липня 2024 № 1425-34/VIII

АКТ
щодо неможливості надання адміністративної послуги

Акт про неможливість надання адміністративної послуги: _____

(назва адміністративної послуги)

(прийом документів, повернення документів з результатом адміністративної послуги)

Суб'єкт звернення: _____

(ПІБ суб'єкта звернення)

За адресою: _____

Причина ненадання адміністративної послуги: _____

Дата і час складання акта: _____

Акт склав: _____

(ПІБ адміністратора, підпис)

З актом ознайомлений: _____

(підпис суб'єкта звернення, староста, водій, інша посадова особа)

Секретар селищної ради



Олена ГОЛОВКО

Додаток 3 до Порядку використання ручного мобільного комплексу програмних та технічних засобів з вільним доступом до Інтернету «Мобільна валіза» на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру надання адміністративних послуг Виконавчого комітету селищної ради «Мобільний адміністратор», затвердженого рішенням селищної ради 11 липня 2024 № 1425-34/VIII

ЖУРНАЛ

обліку надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Томаківської селищної ради «Мобільний адміністратор» із застосуванням ручного мобільного комплексу програмних та технічних засобів з вільним доступом до Інтернету «Мобільна валіза»

№ з / п	Дата прийняття заяви на обслуговування	Прізвище, ім'я, по-батькові суб'єкта звернення, адреса місця реєстрації, конт. телефон	Адреса місця надання адміністративної послуги	Назва адміністративної послуги	Бажана дата та час обслуговування	Підпис, прізвище та ініціали адміністратора, що прийняв заяву на обслуговування	Узгоджена дата та час обслуговування	Підпис, прізвище та ініціали адміністратора, який вийшов для обслуговування	Результат надання послуги	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Секретар селищної ради

Олена ГОЛОВКО

12

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення селищної ради
11 липня 2024 року
№ 1425-34/VIII

ПЕРЕЛІК
адміністративних та інших послуг, що надаються
на пересувному віддаленому робочому місці
адміністратора Центру «Мобільний адміністратор»
із використанням «Мобільної валізи»

№ послуги	Найменування адміністративної послуги	Ідентифікатор послуги
1. ПОСЛУГИ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ		
1.1.	Реєстрація місця перебування	00040
1.2.	Реєстрація місця проживання	00034
1.3.	Реєстрація місця проживання дитини до 14 років	01217
1.4.	Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання	00037
1.5.	Видача витягу з реєстру територіальної громади	00038
1.6.	Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання	00039
1.7.	Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання дитини до 14 років	01054
1.8.	Внесення змін до інформації в Реєстрі територіальної громади	01377
1.9.	Видача довідки про належність домоволодіння та зареєстрованих в ньому осіб	02048
1.10.	Видача довідки до нотаріальної контори про склад зареєстрованих громадян за даною адресою на момент відчуження нерухомого майна (купівля-продаж, дарування та інше)	02044
1.11.	Видача довідки про те, що місце проживання спадкоємця на день смерті спадкодавця було зареєстровано за однією адресою зі спадкодавцем	02077
2. ПОСЛУГИ У СФЕРІ БУДІВНИЦТВА, АРХІТЕКТУРИ ТА МІСТОБУДУВАННЯ		
2.1.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1)	01208

2.2.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1) (зміна відомостей про початок виконання будівельних робіт/виправлення технічної помилки)	01209
2.3.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта	01218
2.4.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта (зміна відомостей про початок виконання будівельних робіт/виправлення технічної помилки)	01219
2.5.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1)	01188
2.6.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт	00134
2.7.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання підготовчих робіт на об'єкті	01190
2.8.	Реєстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду	01263
2.9.	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта	00138
2.10.	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)	01376
2.11.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у зареєстрованій в установленому порядку декларації про початок виконання підготовчих робіт	01189
2.12.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у зареєстрованій в	01902

	установленому порядку декларації про початок виконання будівельних робіт	
2.13.	Надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру	01330
2.14.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у поданому повідомленні щодо виконання підготовчих робіт на об'єкті (зміна відомостей про початок виконання підготовчих робіт/виправлення технічної помилки)	00146
2.15.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у поданій декларації із виправленням технічної помилки у декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта	00140
2.16.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації про готовність до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт	01873
2.17.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт	02423
2.18.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта	02475
2.19.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації об'єкта з незначними наслідками (СС1)	02474

2.20.	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду	02477
2.21.	Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	00190
2.22.	Продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	00193
2.23.	Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	00191
2.24.	Прийняття рішення про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна	00153
2.25.	Прийняття рішення про зміну (коригування, анулювання) адреси об'єкта нерухомого майна	01240
2.26.	Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки	00156
2.27.	Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами у межах населеного пункту	00183
2.28.	Продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами	00186
2.29.	Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами	00184
2.30.	Анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами	00187
2.31.	Надання дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки	01192
2.32.	Надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень державного чи комунального майна	01378
2.33.	Прийняття рішення про переведення дачних і садових будинків у жилі будинки	01279
2.34.	Прийняття рішення про переведення жилих будинків і жилих приміщень у нежилі	00245
2.35.	Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	00158
2.36.	Внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	01186
2.37.	Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки	02479
2.38.	Скасування містобудівних умов та обмежень (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками та об'єктів, на які поширюється дія Закону України "Про державну таємницю")	02480
2.39.	Коригування адреси об'єкта, що будується (на підставі проектної документації)	02478

2.40.	Видача довідки про перейменування вулиці	01306
	3. ПОСЛУГИ У СФЕРІ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН, ЕКОЛОГІЇ, ВОДНОГО ТА ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА	
	<i>(Суб'єкт надання - Відділ N5 управління надання адміністративних послуг ГУ Держгеокадастру у Дніпропетровській області)</i>	
3.1.	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру	00069
3.2.	Внесення до Державного земельного кадастру змін до відомостей про земельну ділянку з видачею витягу	00071
3.3.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу	00072
3.4.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу	00074
3.5.	Внесення до Державного земельного кадастру змін до відомостей про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу	00075
3.6.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені безпосередньо законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу	00079
3.7.	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу	00078
3.8.	Виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення	00081
3.9.	Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, яка була допущена органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу	00080
3.10.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць	00035
3.11.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель	00059
3.12.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання	02456

	гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру	
3.13.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)	00061
3.14.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)	00062
3.15.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру	00063
3.16.	Надання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю)	00064
3.17.	Надання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)	00065
3.18.	Надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі	01254
3.19.	Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою	00066
3.20.	Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	00068
3.21.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (Послуга надається адміністратором ЦНАП)	02403
3.22.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 року (Послуга надається адміністратором ЦНАП)	00060
3.23.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно,	02455

	включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також з відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру	
3.24.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади	02454
3.25.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру	02457
3.26.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про землі в межах територій територіальних громад з видачею витягу ¹	02453
3.27.	Внесення до Державного земельного кадастру змін до відомостей про землі в межах територій територіальних громад з видачею витягу ¹ .	02452
3.28.	Державна реєстрація меліоративної мережі з видачею витягу з Державного земельного кадастру ¹	02442
3.29.	Державна реєстрація змін до відомостей про меліоративну мережу з видачею витягу з Державного земельного кадастру ¹	02451
3.30.	Державна реєстрація складової частини меліоративної мережі з видачею витягу з Державного земельного кадастру ¹	02444
3.31.	Державна реєстрація змін до відомостей про складову частину меліоративної мережі з видачею витягу з Державного земельного кадастру ¹	02450
3.32.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі ¹	02445
	<i>(Суб'єкт надання - Земельний відділ Виконавчого комітету селищної ради)</i>	

3.33.	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуочого продажу	00207
3.34.	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування (оренда)	00199
3.35.	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь	00210
3.36.	Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду	00198
3.37.	Надання права користування чужою земельною ділянкою для забудови (суперфіцій)	00213
3.38.	Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності	01161
3.39.	Видача рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності не сільськогосподарського призначення	00174
3.40.	Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача	00175
3.41.	Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації	00176
3.42.	Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок	00244
3.43.	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення	00217
3.44.	Затвердження технічної документації з бонітування ґрунтів	00180
3.45.	Затвердження технічної документації з економічної оцінки земель	00181
3.46.	Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів	00179
3.47.	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	00182
3.48.	Припинення права оренди земельної ділянки або її частини за домовленості сторін	00192
3.49.	Продаж не на конкурентних засадах земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій розташовані об'єкти нерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних осіб	00208
3.50.	Надання у користування водних об'єктів на умовах оренди (торги	01784
3.51.	Поновлення договору оренди водних об'єктів (з розробкою НГО)	01785

3.52.	Погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України	01134
3.53.	Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту	02032
3.54.	Затвердження технічної документації із землеустрою відповідно до вимог Земельного кодексу України	00214
3.55.	Укладання договору оренди землі, додаткової угоди про зміну сторони	02115
3.56.	Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)	00202
3.57.	Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу в оренду земельної ділянки	00203
3.58.	Поновлення (продовження) договору оренди землі з уточненням НГО	00189
3.59.	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуного продажу	02054
3.60.	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки на умовах оренди	02318
3.61.	Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельної ділянки	02303
3.62.	Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель	01402
3.63.	Затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель	02089
3.64.	Надання згоди розпорядників земельних ділянок комунальної власності на поділ та об'єднання таких ділянок	00178
3.65.	Реєстрація пасіки/переміщення/кочові	01454
	4. ПОСЛУГИ СОЦІАЛЬНОГО ХАРАКТЕРУ (в тому числі, пенсійні послуги, послуги у сфері соціального захисту осіб з інвалідністю, ВПО, дітей, послуги у сфері опіки та піклування)	
4.1.	Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій та збройного конфлікту	01877

4.2.	Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (послуга надається в т.ч. адміністратором ЦНАП на період дії воєнного стану)	00169
4.3.	Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення (надається за наявності коштів у бюджеті)	01622
4.4.	Надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам	02417
4.5.	Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	00121
4.6.	Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням 14-річного віку	01200
4.7.	Видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	01194
4.8.	Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	01196
4.9.	Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня"	00135
4.10.	Призначення державної допомоги при народженні дитини	00144
4.11.	Призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування	00143
4.12.	Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування	00149
4.13.	Призначення державної допомоги на дітей одиноким матерям	00150
4.14.	Призначення державної допомоги при усиновленні дитини	00147
4.15.	Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність	00959
4.16.	Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях	00960
4.17.	Призначення одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка"	01775
4.18.	Видача грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка"	01227
4.19.	Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме	00154
4.20.	Призначення і виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках	01386

	сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною"	
4.21.	Видача направлення на проходження обласної, центральної міської у мм. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю автомобілем	00117
4.22.	Видача посвідчення особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю	00242
4.23.	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам	01255
4.24.	Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки	00221
4.25.	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спинального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку	00222
4.26.	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам	00220
4.27.	Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю	00223
4.28.	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	00224
4.29.	Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю	00151
4.30.	Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею	00103
4.31.	Призначення державної соціальної допомоги на догляд	00099
4.32.	Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю	00096
4.33.	Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу	00141
4.34.	Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю	00152

4.35.	Установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)	00230
4.36.	Компенсація вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	01404
4.37.	Призначення компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадянам, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 1 або 2	00232
4.38.	Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою	00171
4.39.	Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю в ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт	01191
4.40.	Призначення одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою	00172
4.41.	Призначення компенсацій та допомоги дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та їх батькам	00170
4.42.	Призначення одноразової грошової/матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю	00112
4.43.	Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям	00133
4.44.	Виплата одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми	00243
4.45.	Продовження виплати тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату	02025
4.46.	Видача рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей	01997

	віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, до реабілітаційної установи	
4.47.	Забезпечення направлення до реабілітаційної установи для надання реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю за програмою "Реабілітація дітей з інвалідністю"	01996
4.48.	Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів	01268
4.49.	Надання одноразової компенсації особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів	02263
4.50.	Надання щорічної допомоги на оздоровлення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів	02264
4.51.	Установлення статусу, видача посвідчень ветеранам праці	00751
4.52.	Призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг	01974
4.53.	Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб	00157
4.54.	Надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива	00155
4.55.	Видача направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших категорій осіб	00119
	<i>(Суб'єкт надання – Відділ соціального захисту населення виконкому)</i>	
4.56.	Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена	00122
4.57.	Оплата послуг патронатного вихователя та виплата соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя	01405
4.58.	Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі <i>(при наявності коштів в місцевому бюджеті)</i>	00101
4.59.	Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі <i>(при наявності коштів в місцевому бюджеті)</i>	01995
4.60.	Надання компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану	02416
4.61.	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю	00226

4.62.	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	00229
	<i>Служба у справах дітей Виконавчого комітету селищної ради</i>	
4.63.	Прийняття рішення (згоди) про проведення психіатричного огляду або надання психіатричної допомоги особі віком до 14 років у разі незгоди одного з батьків або за відсутності батьків	01265
4.64.	Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	01262
	5. ПОСЛУГИ У СФЕРІ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НЕРУХОМОСТІ	
5.1.	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (<i>послуга надається адміністратором ЦНАП</i>)	00047
	6. ПОСЛУГИ ЩОДО ЗНИЩЕНОГО МАЙНА	
6.1.	Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації	02418
6.2.	Заява про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна	
	7. ПАСПОРТНІ ПОСЛУГИ	
7.1.	Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1994 року) фотокартки при досягненні 25- і 45-річного віку	00026
	8. ІНШІ ВЛАСНІ ТА ДЕЛЕГОВАНІ ПОВНОВАЖЕННЯ (<i>Суб'єкт надання - Відділ правового забезпечення та кадрової роботи Виконавчого комітету селищної ради</i>)	
8.1.	Видача ордера на жиле приміщення	00238
8.2.	Видача ордера на службове жиле приміщення	00240
8.3.	Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов	00036
8.4.	Взяття громадян на соціальний квартирний облік	00256
8.5.	Видача довідки про перебування (не перебування) на квартирному обліку	01246
8.6.	Перереєстрація на квартирному обліку та внесення змін до облікових справ громадян, які перебувають на квартирному обліку	02233
8.7.	Видача довідки для приватизації житла державного житлового фонду	00263
8.8.	Взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання ⁴	01471
8.9.	Рішення щодо продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання ⁴	01472

8.10.	Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання ⁴	01257
8.11.	Рішення про продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб ⁴	01433
8.12.	Видача дозволу на перепоховання останків померлих	01235
8.13.	Видача свідоцтва про право власності	00257
8.14.	Видача дубліката свідоцтва про право власності	01352
8.15.	Встановлення зручного для населення режиму роботи підприємств комунального господарства, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, що належать до комунальної власності територіальної громади	00188
8.16.	Погодження на розміщення об'єктів пересувної та дрібної стаціонарної мережі з надання послуг у сфері відпочинку і розваг (цирки)	01349
8.17.	<i>(Суб'єкт надання - Відділ діловодства, організаційної роботи та господарського забезпечення виконкому селищної ради)</i>	
8.18.	Надання копії (витягу з) рішення селищної ради, копії (витягу з) рішення виконавчого комітету селищної, ради, копії (витягу з) протоколу сесії пленарного засідання селищної, ради, копії (витягу з) розпорядження селищного голови	02003
8.19.	Видача довідки про трудовий та страховий стаж	00908
	КОМПЛЕКСНІ ПОСЛУГИ	
	9. КОМПЛЕКСНА ПОСЛУГА “ЄМАЛЯТКО”:	01369
	1) державна реєстрація народження та визначення походження дитини	
	2) реєстрація місця проживання	
	3) призначення допомоги при народженні дитини	
	4) призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях	
	5) внесення відомостей про дитину до Реєстру пацієнтів, що ведеться у центральній базі даних електронної системи охорони здоров'я	
	6) реєстрація у Державному реєстрі фізичних осіб — платників податків	
	7) видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	
	8) визначення належності новонародженої дитини до громадянства України	
	9) внесення інформації про новонароджену дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в ньому	

	10) надання одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” за місцем проживання або перебування її отримувача	
	11) надання грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”	
	10. КОМПЛЕКСНА ПОСЛУГА “Я - ВЕТЕРАН”	
10.1.	Встановлення статусу члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)	00237
10.2.	Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)	00241
10.3.	Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою такої особи	02499
10.4.	Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення	01588
10.5.	Позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності за заявою особи	01598
10.6.	Вклеювання бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше	01198
10.7.	Встановлення статусу учасника бойових дій, видача посвідчення	01286
10.8.	Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою такої особи	01285
10.9.	Видача нового посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних	01597
10.10.	Призначення одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті), інвалідності або часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності військовослужбовців, військовозобов’язаних та резервістів, які призвані на навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори чи для проходження служби у військовому резерві	01620
10.11.	Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення	00239

10.12.	Прийняття рішення про виплату грошової компенсації вартості проїзду постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб до суб'єктів надання послуг для проходження психологічної реабілітації та назад	01688
10.13.	Призначення одноразової грошової допомоги членам сім'ї, батькам та утриманцям волонтера, загиблого (померлого) внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту	00105
10.14.	Призначення одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"	02502
10.15.	Призначення виплати щорічної разової грошової допомоги ветеранам війни і жертвам нацистських переслідувань	02347
10.16.	Прийняття рішення про проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу	01735
10.17.	Встановлення факту одержання ушкоджень здоров'я від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України(особисто)	01284
10.18.	Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни (особисто)	02266
10.19.	Встановлення факту безпосередньої участі у заходах необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України	
10.20.	Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед	02216

	Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни	
10.21.	Безоплатне спорудження надгробку на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною за встановленим зразком	02500
10.22.	Надання громадським об'єднанням ветеранів війни безплатно приміщень для здійснення їх статутних завдань	02501
10.23.	Прийняття рішення про надання соціальної послуги з соціальної адаптації.	01571
10.24.	Призначення одноразової грошової винагороди особам, яким присвоєно звання Герой України за здійснення визначного героїського вчинку	02296
10.25.	Надання згоди на перерахування коштів як оплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України	02498
10.26.	Надання згоди на перерахування коштів як оплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України	02497
10.27.	Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України	01622
10.28.	Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України	02278
10.29.	Забезпечення санаторно-курортними путівками постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб	00227
10.30.	Безплатний проїзд один раз на два роки (туди і назад) залізничним, водним, повітряним або міжміським автомобільним транспортом незалежно від наявності залізничного сполучення або проїзду один раз на рік (туди і назад) зазначеними видами транспорту з 50-процентною знижкою вартості проїзду для осіб з інвалідністю внаслідок війни III групи	
10.31.	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України <u>“Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”</u> та <u>“Про жертви нацистських переслідувань”</u>	00228

10.32.	Проїзд один раз на рік (туди і назад) залізничним, водним, повітряним або міжміським автомобільним транспортом для осіб з інвалідністю внаслідок війни I і II групи	
10.33.	Проїзд один раз на рік (туди і назад) залізничним, водним, повітряним або міжміським автомобільним транспортом для осіб, які супроводжують особу з інвалідністю внаслідок війни I групи (не більше 1 супроводжуючого)	
10.34.	Надання соціальної стипендії для осіб, які навчаються за державним або регіональним замовленням за денною формою навчання	
10.35.	Надання щорічної до Дня Незалежності України разової грошової виплати ветеранам війни (у разі їх неотримання)	
10.36.	Надання особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною пільги на безоплатне першочергове забезпечення санаторно-курортним лікуванням	
10.37.	Надання сім'ям загиблих (померлих) сім'ям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України пільги на безоплатне забезпечення санаторно-курортним лікуванням або одержання компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування	
10.38.	Надання учасникам війни пільги на безоплатне забезпечення санаторно-курортним лікуванням або одержання компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування	
10.39.	Надання особам з інвалідністю внаслідок війни пільги на безоплатне позачергове щорічне забезпечення санаторно-курортним лікуванням з компенсацією вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад	
10.40.	Надання учасникам бойових дій пільги на безоплатне забезпечення санаторно-курортним лікуванням або одержання компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування	
10.41.	Видача направлення на професійне навчання	
	<i>БУ Український ветеранський фонд</i>	
10.42.	Відшкодування витрат для створення умов з інтеграції ветеранів та членів їх сімей, зокрема таких, що були евакуйовані, за новим місцем проживання в Україні шляхом надання одноразової фінансової допомоги у створенні належних умов для ведення підприємницької або незалежної професійної діяльності	
10.43.	Надання одноразової фінансової допомоги у створенні належних умов для ведення підприємницької або незалежної професійної діяльності	

10.44.	Інформування щодо функціонування гарячої лінії кризової підтримки (консультація)	
	<i>Обласний ТЦК та СП</i>	
10.45.	Надання консультацій, допомога у зборі і оформленні документів, направлення на розгляд відповідної комісії по встановленню статусу та видачі посвідчень учасникам війни	
10.46.	Надання консультацій, допомога у зборі і оформленні документів, направлення на розгляд відповідної комісії по встановленню статусу та видачі посвідчень учасникам бойових дій	
10.47.	Позбавлення статусу учасника бойових дій, учасника війни за заявою особи	
10.48.	Поновлення посвідчення учасникам бойових дій замість непридатного/втраченого та у разі зміни особистих даних	
10.49.	Поховання з військовими почесними загиблих військовослужбовців, організація та проведення військового поховального ритуалу	
10.50.	Оформлення та видача посвідчень члена сім'ї та дитини військовослужбовця, який загинув (помер) під час проходження військової служби	
10.51.	Видача посвідчень членам сімей зниклого безвісти військовослужбовця	
10.52.	Призначення та виплата одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) військовослужбовців Збройних Сил України в період дії воєнного стану	
	<i>Пенсійний фонд України</i>	
10.53.	Надання учасникам бойових дій та постраждалим учасникам Революції Гідності 75-процентної знижки плати за користування житлом (квартирна плата), комунальними послугами (газом, електроенергією та іншими послугами), скрапленням балонним газом, в межах середніх норм споживання та 75-процентної знижки вартості палива, в тому числі рідкого, в межах норм, встановлених для продажу населенню	
10.54.	Надання особам з інвалідністю внаслідок війни 100-процентної знижки плати за користування житлом (квартирна плата), комунальними послугами (газом, електроенергією та іншими послугами), скрапленням балонним газом, в межах середніх норм споживання та 100-процентної знижки вартості палива, в тому числі рідкого, в межах норм, встановлених для продажу населення	
10.55.	Надання учасникам війни 50-процентної знижки плати за користування житлом (квартирна плата), комунальними	

	послугами (газом, електроенергією та іншими послугами), скрапленим балонним газом, в межах середніх норм споживання та 50-процентної знижки вартості палива, в тому числі рідкого, в межах норм, встановлених для продажу населенню	
10.56.	Надання сім'ям загиблих (померлих) ветеранів війни 50-процентної знижки плати за користування житлом (квартирна плата), комунальними послугами (газом, електроенергією та іншими послугами), скрапленим балонним газом, в межах середніх норм споживання та 50-процентної знижки вартості палива, в тому числі рідкого, в межах норм, встановлених для продажу населенню	
10.57.	Звільнення осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, і членів їх сімей, які проживають разом з ними, від квартирної плати незалежно від форми власності житлового фонду, від оплати комунальних послуг (водопостачання, каналізація, газ, електроенергія, гаряче водопостачання, центральне опалення, а в будинках, що не мають центрального опалення, - надання палива, придбаного у межах норм, установлених для продажу населенню, та інші види комунальних послуг), від оплати скрапленого балонного газу для побутових потреб, від плати за користування домашнім телефоном і позавідомчою охоронною сигналізацією житла незалежно від виду житлового фонду	
	<i>Обласний центр зайнятості</i>	
10.58.	Професійна консультація	
10.59.	Інформування про соціальні послуги служби зайнятості та консультування щодо механізму реєстрації на вебсайті державної служби зайнятості(консультація)	
10.60.	Інформування щодо єдиного порталу вакансій (консультація)	
10.61.	Реєстрація безробітних у службі зайнятості (консультація)	
10.62.	Інформування про додаткові гарантії сприяння працевлаштуванню (консультація)	
10.63.	Надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу в рамках державної програми «Є-Робота» (консультація)	
10.64.	Видача ваучерів для підтримання конкурентоспроможності деяких категорій громадян на ринку праці (консультація)	
10.65.	Професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації зареєстрованих безробітних (консультація)	
	<i>Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради</i>	

10.66.	Надання консультацій з найактуальніших питань законодавства про працю через подання запитів, звернень, особистий прийом або через ресурс «Інтерактивний інспектор»	
10.67.	Надання онлайн консультацій з питань законодавства про працю	
10.68.	Надання офлайн консультацій з питань законодавства про працю	
10.69.	Надання допомоги при працевлаштуванні, що включає консультативний супровід при працевлаштуванні в частині дотримання законодавства про працю	
	<i>ДМЦ з НБПД (правова допомога)</i>	
10.70.	Складення заяв, скарг та інших документів правового характеру (крім документів процесуального характеру (в порядку ч. 2 ст. 7 Закону України «Про безоплатну правову допомогу»))	
10.71.	Забезпечення доступу особи до безоплатної вторинної правової допомоги (в порядку ч. 2 ст. 7 Закону України «Про безоплатну правову допомогу»)	
10.72.	Надання правової інформації, консультації/роз'яснення з правового питання (усно/письмово) в порядку ч. 2 ст. 7 Закону України «Про безоплатну правову допомогу»	
	<i>Обласний фонд соцзахисту осіб з інвалідністю</i>	
10.73.	Забезпечення допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення	
10.74.	Виплата грошової компенсації вартості за самостійно придбані засоби реабілітації	
10.75.	Протезування та ортезування виробами підвищеної функціональності за новітніми технологіями та технологіями виготовлення, які відсутні в Україні, та/або спеціальними виробами для занять спортом окремих категорій громадян, які втратили функціональні можливості кінцівки або кінцівок	01889
	<i>Департамент охорони здоров'я ОВА</i>	
10.76.	Надання пільги на безоплатне одержання ліків, лікарських засобів, імунобіологічних препаратів та виробів медичного призначення за рецептами лікарів (консультація)	
10.77.	Направлення осіб із складових сил оборони та сил безпеки, постраждалих у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, на лікування за кордон (консультація)	
10.78.	Реабілітаційна допомога дорослим та дітям у стаціонарних умовах (консультація)	

10.79.	Супровід і лікування дорослих та дітей з психічними розладами на первинному рівні медичної допомоги (консультація)	
	<i>Відділення Державної спеціалізованої фінансової установи Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву «Східно-Дніпровське регіональне управління»</i>	
10.80.	Надання пільгового довгострокового державного кредиту внутрішньо переміщеним особам, учасникам проведення антитерористичної операції (АТО) та/або учасникам проведення операції Об'єднаних сил (ООС) на придбання житла	
10.81.	Надання державної підтримки для будівництва (придбання) доступного житла	
10.82.	Надання молодим сім'ям та самотніми молодими громадянам довгострокових пільгових кредитів для будівництва (реконструкції) та придбання житла за рахунок власних коштів (коштів статутного капіталу) Держмолодьжитла	
10.83.	Надання допомоги незахищеним верствам населення та особам, які опинилися у складних життєвих обставинах, в рамках дії заходів обласної Комплексної програми соціального захисту населення Дніпропетровської області на 2020 – 2024 роки, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 13.12.2019 № 534-20/VII 9 (зі змінами)	
10.84.	Безкоштовне харчування дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України (консультація)	
10.85.	Оздоровлення та відпочинок дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, і дітей, батьки яких є учасниками бойових дій або загиблих (зниклих безвісти), у комунальному закладі “Дитячий оздоровчий центр соціальної реабілітації санаторного типу “Перлина Придніпров'я” Дніпропетровської обласної ради”(консультація)	
	<i>ДніпроОВА Управління з питань учасників АТО</i>	
10.86.	Навчальні курси з іноземних мов та інформаційних технологій в рамках дії заходів Комплексної програми з соціальної підтримки, реабілітації осіб, які брали безпосередню участь у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, та членів їхніх сімей у Дніпропетровській області на 2020 – 2025 роки	
10.87.	Організація культурно-масових заходів, масових спортивних, фізкультурно-оздоровчих та інших реабілітаційних заходів, в рамках дії заходів Комплексної програми з соціальної підтримки, реабілітації осіб, які брали безпосередню участь у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони	

	України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, та членів їхніх сімей у Дніпропетровській області на 2020 – 2025 роки	
	<i>Департамент соціального захисту населення ОВА</i>	
10.88.	Надання допомоги незахищеним верствам населення та особам, які опинилися у складних життєвих обставинах, в рамках дії заходів Комплексної програми соціального захисту населення Дніпропетровської області на 2020 – 2024 роки, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 13.12.2019 № 534-20/VII 9 (зі змінами)	
10.89.	Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів в рамках дії заходів Комплексної програми соціального захисту населення Дніпропетровської області на 2020 – 2024 роки, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 13 грудня 2019 року №534-20/VII (зі змінами) (За наявності фінансування з обласного бюджету).	
10.90.	Надання щомісячної соціальної матеріальної підтримки членам сімей загиблих Захисників і Захисниць України, членам сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, на яких поширюється чинність Законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" , "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей" в рамках дії заходів обласної Комплексної програми соціального захисту населення Дніпропетровської області на 2020 – 2024 роки, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 13.12.2019 №534-20/VII 9 (зі змінами)	
	<i>Виконавчий комітет селищної ради</i>	
0.91.	Звільнення від орендної плати за нежилі приміщення, що орендуються особами з інвалідністю внаслідок війни під гаражі для спеціальних засобів пересування (автомобілів, мотоциколясок, велоколясок тощо) та безплатне надання для цих засобів гаражів-стоянок незалежно від їх форми власності	
92.	Безплатне зубопротезування (за винятком протезування з дорогоцінних металів)	
93.	Безплатне виготовлення і ремонт зубних протезів (крім виготовлених з дорогоцінних металів)	
94.	Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб	
95.	Звільнення громадських об'єднань ветеранів війни від плати за користування комунальними послугами в межах середніх норм споживання, телефоном у приміщеннях та будинках, які вони займають	

ці»,
від
гру
118
них
ци з
ики

гтру
дної
юго
и до

екту
льна
нтру
щної

я на
ьний

10.96.	Отримання громадськими об'єднаннями ветеранів війни безплатно приміщень для здійснення статутних завдань	
10.97.	Виплата компенсації на бензин (пальне), ремонт, технічне обслуговування автомобілів особам з інвалідністю внаслідок війни та особам, які мають особливі заслуги перед Україною	
10.98.	Звільнення від сплати за харчування за кошти місцевого бюджету в закладах дошкільної та загальної середньої освіти	
10.99.	Позачерговий безплатний капітальний ремонт власних жилих будинків і квартир та першочерговий поточний ремонт жилих будинків і квартир осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України та осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною	
10.100.	Першочергове відведення земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва, садівництва і городництва учасникам бойових дій, постраждалим учасникам Революції Гідності, особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам війни, сім'ям загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України	
10.101.	Надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), учасникам бойових дій, постраждалим учасникам Революції Гідності, особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам війни, сім'ям загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України	
10.102.	Передача в оренду земельної ділянки під об'єктом нерухомого майна сільськогосподарського, комерційного або іншого призначення, яке перебуває у власності	
10.103.	Надання одноразової матеріальної допомоги на лікування	
10.104.	Надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які приймали участь в забезпеченні оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави в зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, отримали поранення, але не набули статусу «особи з інвалідністю внаслідок війни»	
10.105.	Надання засобів реабілітації при відділенні грошової натуральної допомоги КЗ "Центр соціальних послуг «Крок назустріч»	
10.106.	Безоплатний проїзд автомобільним транспортом (соціальний автобус) в межах Томаківської селищної територіальної громади	

10.107.	Запис на прийом до лікаря, що не потребує видачі електронного направлення (вторинний рівень)	
10.108.	Актуалізація даних в єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів з наданням витягу про актуалізацію даних	
10.109.	Актуалізація даних в єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів з наданням військово-облікового документу	

¹ надання послуги здійснюються після отримання від суб'єкта надання адміністративної послуги інформаційної та технологічної картки;

² надання послуги здійснюється за умови підписання протоколів до узгодженого рішення між Південним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м.Одеса) та Виконавчим комітетом селищної ради;

³ надаватиметься у разі призначення на посаду державного реєстратора;

⁴ надання послуги здійснюються за умови створення/формування фондів житла для тимчасового проживання

Секретар ради



Олена ГОЛОВКО

,
д
у
8
х
з
и-

ру
ої
го
ю

гу
на
ру
юї

на
ий

Всього прошиито, проіумеровано, скріплено не/тотою
на 37мбургабді

Томаківський селищний голова

19.08.2024



Іван КАЛАШНИК